

# 証明書の発行について

## (農林環境専門職大学等卒業生用)

卒業証明書、成績証明書等の発行を希望される場合は、下記のとおり手続きをお願いします。なお、英文の証明書等を希望される場合は、下記まで御連絡ください。

### 1 申請について

下記の書類等を学生課に郵送または、直接窓口に提出してください。

申込者	提出書類				
	証明書発行願 (農林環境専門職 大学等卒業生用)	委任状	身分証明書 のコピー※1 (本人)	身分証明書 のコピー※1 (代理人)	交付手数料 返信用切手 ※2
本人	○	-	○	-	○
代理人	○	○	○	○	○

※1 運転免許証、健康保険証の写しなど

※2 直接窓口での受取りを希望される場合、返信用切手は不要です。

### 2 窓口での受取り手続きについて

窓口での受取りを希望される場合は、下記の書類等を学生課に御持参ください。

申込者	持参書類		
	委任状	身分証明書(本人)	身分証明書(代理人)
本人	-	○	-
代理人	○	○	○

### 3 申込から発行までの日数

3～5日程度 ※ 英文の証明書等はそれ以上の日数がかかる場合があります。

### 4 交付手数料及び返信用切手

#### (1) 交付手数料

1 通につき 300 円

※ 静岡県収入証紙、現金書留または定額・普通小為替(受取人欄は何も記入しない)

#### (2) 返信用切手

- 2通まで 84 円 (定形長 3 号封筒使用)  
(1 通ずつ厳封する場合は、通数分の 84 円切手)
- 速達 +260 円 (計 344 円)
- 簡易書留 +320 円 (計 404 円)

### 5 証明書の氏名

原則として、本学在学時のもので発行します。

### 6 個人情報の取扱い

提出していただいた書類の個人情報については、証明書発行業務のみに使用し、他の目的には使用しません。