

# 卒業生の皆様へ：証明書の発行について

卒業証明書、成績証明書等の発行を希望される場合は、下記のとおり手続きをお願いいたします。なお、英文の証明書等を希望される場合は、下記窓口まで御連絡ください。

お問合せ先：静岡県立農林環境専門職大学 学生課 TEL：0538-31-7905

## 1 申請について

下記の書類等を学生課に郵送または、直接窓口へ提出してください。

申込者	提出書類				
	証明書発行願	委任状	身分証明書のコピー※1 (本人)	身分証明書のコピー※1 (代理人)	返信用切手※2
本人	○	-	○	-	○
代理人	○	○	○	○	○

※1 運転免許証、健康保険証の写しなど

※2 直接窓口での受取りを希望される場合、返信用切手は不要です。

## 2 窓口での受取り手続きについて

窓口での受取りを希望される場合は、下記の書類等を学生課に御持参ください。

申込者	持参書類		
	委任状	身分証明書(本人)	身分証明書(代理人)
本人	-	○	-
代理人	○	○	○

## 3 申込から発行までの日数

3～5日程度 ※ 英文の証明書等はそれ以上の日数がかかる場合があります。

## 4 返信用切手

- 2通まで84円（定形長3号封筒使用）
- 速達374円
- 簡易書留404円

## 5 証明書の氏名

原則として、本校在学時のもので発行します。

## 6 個人情報の取扱い

提出していただいた書類の個人情報については、証明書発行業務のみに使用し、他の目的には使用しません。