

令和2年度(2020年度) 学生募集要項

＜学校長推薦選抜＞

出願期間：令和元年11月1日(金)～7日(木)

試験日：令和元年11月30日(土)

静岡県立農林環境専門職大学

1 学部の特色

(1) 農林業経営体の中核を担う人材であるとともに、農山村の地域社会を支える人材の養成

多彩で高品質な農林産物を生産する本県農林業の基盤である栽培、林業、畜産の各分野の経営を牽引していくことができる高度な実践力と豊かな創造力を備え、各分野の経営体において中核を担う人材であるとともに、自らが農林業を営む農山村の自然環境や景観の保全、伝統・文化の継承などについて学び、農山村の地域社会における将来のリーダーとして、それらを守り育んでいくことができる人材を養成します。

(2) 豊富な実習・演習等による実践力の養成

農林業経営の現場で役立つ実践力を養うために、実習・演習を中心とした科目を数多く配置するとともに、県内農林業経営体において長期の臨地実務実習（インターンシップ）を実施します。

また、4年間の学修の集大成として、農林業経営の現場における課題を探究するプロジェクト研究に取り組みます。

(3) コース制の教育課程

2年次から「栽培コース」、「林業コース」、「畜産コース」に分かれて、各分野の専門的な知識・技術に関する科目を履修します。（各分野に関連・共通する科目については、2年次以降も共通で履修します。）

履修するコースは、本人の希望や成績などを総合的に判断して決定します。

(4) 1年次全寮制

1年次は全寮制とし、多数の学生との共同生活を通じて農林業現場や地域社会を支える人材に求められる社会性やコミュニケーション能力を高めます。

2 アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

次のような資質を有する学生を求めます。

- 農林業生産技術や経営などを学ぶ上で必要な基礎学力と知識を身に付けている人
- 課題解決や新たな価値の創造に取り組むために、従来の常識にとらわれない柔軟な思考力を備えている人
- 農林業に高い関心を持ち、農林業や経営の中核となり、農林業の発展に貢献する意欲がある人
- 自然と共生し地域の人々と協働しながら、持続的な社会の発展に自らの能力を活かしていく意欲がある人

3 募集人員

| 学部 | 学科 | 入学定員 | 左のうち 学校長推薦選抜募集人員 |
|----------|----------|------|---------------------|
| 生産環境経営学部 | 生産環境経営学科 | 24人 | 12人(※) |

【備考】

- (1) 学校長推薦選抜の募集人員は、特別選抜（社会人、私費外国人留学生）の募集人員若干名を含みます。
- (2) 学校長推薦選抜の合格者が募集人員を満たさなかった場合、その欠員は一般選抜の募集人員に加えます。

4 推薦できる人数

各高等学校等1校につき3名まで。

分校等がある学校は、分校等を含めて上記の人数までとする。

5 出願資格

次の(1)から(4)まで全てに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を令和2年3月末に卒業見込みの者
- (2) 人物、学業成績ともに優秀で、高等学校長等が責任をもって推薦できる者
- (3) 調査書全体の評定平均値が3.8以上の者
- (4) 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

【注意事項】

国公立大学の推薦入試については、複数の大学・学部への出願はできません。

6 出願期間

令和元年11月1日(金)～11月7日(木)17時必着

7 入学検定料

17,000円

17,000円の普通為替証書（郵便為替）に限ります。

※お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください。

※普通為替証書（郵便為替）には何も記入しないでください。

8 出願方法

- (1) 入学志願者は出願に必要な書類を揃えて学校長へ提出してください。
- (2) 学校長は、出願書類を志願者ごとに封筒に入れたうえで、一通の封筒にまとめて、書留速達で郵送してください。郵送する際には、学校名及び住所を明記したうえで、必ず封筒表面に「学校長推薦選抜出願書類〇名分在中」と朱書きしてください。出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分に考慮の上、発送してください。窓口受付は行いません。
- (3) 受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載して簡易書留で郵送します。試験日の5日前まで

に受験票が届かない場合は、専門職大学開学準備室学生募集班(0538-36-1560)に連絡してください。

郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。

(4) 一度提出し受理された書類・入学検定料は、特別の理由があると認められるときを除き、返還しません。また、出願手続後の記載事項の書き替え・変更は認めません。

(5) 出願先(郵送先)

〒438-8577 静岡県磐田市富丘 678-1 静岡県立農林大学校学生課内

静岡県経済産業部農業局農業ビジネス課 専門職大学開学準備室 学生募集班

9 障がい等を有する入学志願者との事前相談

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前のなるべく早い時期に静岡県経済産業部農業局農業ビジネス課専門職大学開学準備室学生募集班まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談方法 相談前に電話等で連絡(申込)のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」を提出してください。(様式は本学のホームページからダウンロードできます。)

a 志願者の氏名、住所、電話番号

b 出身学校名

c 志願学部、学科、入試区分

d 障がいの種類、程度

e 受験上の配慮を希望する事項

f 修学上の配慮を希望する事項

g 在学(出身)学校で配慮されていた事項

h 日常生活の状況

※ 上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があればその写しも添付してください。

(2) 相談期間 令和元年10月18日(金)まで

(3) 連絡先 静岡県経済産業部農業局農業ビジネス課

専門職大学開学準備室学生募集班

〒438-8577 静岡県磐田市富丘 678-1 静岡県立農林大学校学生課内

電話：0538-36-1560 メール：nougyoubiz@pref.shizuoka.lg.jp

10 出願書類

出願書類は本学ホームページからダウンロードし、A4の白紙に印刷してください。印刷の際は拡大・縮小等はしないで、片面白黒で印刷してください。

| 出願に必要な書類 | | 作成方法等 |
|--------------|-----|--|
| A票 | 志願票 | 必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。「写真貼付欄」には縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景無、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したカラー写真）の裏面に氏名と「専門職大学学校長推薦」と記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。 |
| B票 | 受験票 | 必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。「写真貼付欄」には志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。 受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載して簡易書留で郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、静岡県経済産業部農業局農業ビジネス課専門職大学開学準備室学生募集班に連絡してください。 郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。 |
| C票 | 写真票 | 必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。「写真貼付欄」には志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください |
| 調査書 | | 学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 (注)被災その他の理由で調査書が発行されない場合は、成績証明書等の成績を証明する書類又は成績証明書発行不能証明書等、成績を証明できない旨の証明書を提出してください。 |
| 推薦書 | | 学校長が所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 推薦書は本学ホームページからダウンロードした様式にデータを入力し、印刷したものを提出することもできます。 |
| 志望理由書 | | 所定の様式に、志願者本人が、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。様式は本学ホームページからダウンロードして、印刷したものを使用してください。 |
| 受験票 送付用封筒 | | 長形3号封筒(12cm×23.5cm)に志願者の氏名、郵便番号、住所を明記し、「簡易書留」と朱書きして404円分の切手を貼ってください。 |
| 入学検定料 | | 17,000円の普通為替証書（郵便為替）に限ります。 ※お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください。 ※普通為替証書（郵便為替）には何も記入しないでください。 |

11 試験場

静岡県総合研修所 もくせい会館

案内図や交通アクセスについては、8ページを参照してください。

12 選抜方法

書類（志望理由書、推薦書及び調査書等）、小論文及び面接の内容を総合的に判定して選抜します。

13 試験の内容と日程

(1) 小論文

- ・与えられた資料やテーマに関する考え方を問います。文字数 800 字以内。

(2) 面接

- ・個人面接により、志望理由書に書いてあることがらを中心に質問します。

| | |
|-----|-------------------|
| 試験日 | 令和元年 11 月 30 日(土) |
| 受付 | 9 : 30 ~ 9 : 50 |
| 小論文 | 10 : 30 ~ 11 : 30 |
| 休憩 | 12 : 00 ~ 12 : 50 |
| 面接 | 13 : 00 ~ 16 : 00 |

14 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は受験票を必ず持参し、小論文試験の際は机の上に明示してください。
- (2) 当日、受験票を忘れた場合は、直ちに試験場の試験本部で仮受験票の交付を受けてください。仮受験票の発行には身分証明書（学生証、運転免許証など）が必要になりますので、当日は必ず持参してください。
- (3) 小論文開始後は、20 分以内の遅刻に限り受験を認めます。なお、試験時間の延長は行いません。ただし、公共交通機関の遅延による遅刻の場合はこの限りではありませんので、交通機関が発行する遅延証明書を試験本部へ提出し、指示を受けてください。
- (4) 面接試験については、試験開始時刻に不在の場合は、欠席したものとみなします。ただし、公共交通機関の遅延による遅刻の場合はこの限りではありませんので、交通機関が発行する遅延証明書を試験本部へ提出し、指示を受けてください。
- (5) 小論文試験、面接試験のいずれか一つでも受験しなかった場合は、入学者選抜の対象から除外されます。
- (6) 試験中に使用できるのは、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式は除く）、時計（計時機能のみのもの）に限ります。計算機能・辞書機能を有する時計・文具および下敷き、筆入れ、定規類の使用は認めません。
- (7) 携帯電話・スマートフォン等は、試験室に入る前にアラーム等の設定を解除し、電源を切っておかばん等に入れてください。
- (8) 当日は飲み物・昼食の販売は行いませんので、各自持参してください。
- (9) 試験場に駐車場はありませんので、公共交通機関で来場してください。
- (10) その他本要項に記載していない注意事項が生じた場合には、受験票を送付する際に通知します。

15 合格発表

(1) 日 時 令和元年 12 月 10 日(火) 13 時

(2) 方 法 学校長あてに合否を文書で通知するとともに、合格者に「合格通知書」を発送します。入学手続きに必要な書類については、後日改めて合格者に発送します。

また、本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

(ホームページURL <http://shizuoka-norin-u.jp>)

ただし、「合格通知書」の送付をもって、正式通知とします。

合否に関する電話等による問い合わせには一切応じません。

16 入学手続き

合格者は、入学手続き期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。なお、詳細については、別途合格者にお知らせしますので、必ず確認してください。

(1) 入学手続き期間

令和 2 年 1 月 17 日(金)～1 月 24 日(金) (17 時必着)

(2) 入学料及び授業料の納付等

① 入学料 (入学手続き時に納付)

| | |
|--------|-----------|
| 静岡県内の者 | 141,000 円 |
| 静岡県外の者 | 366,600 円 |

(※) 静岡県内の者とは、次のいずれかに該当する者をいい、静岡県外の者とはその他の者をいう。

ア 入学の手続きを行う日の属する月の初日において、引き続き 1 年以上静岡県内に住所を有している者

イ 入学の手続きを行う日の属する月の初日において、配偶者又は 1 親等の親族が引き続き 1 年以上静岡県内に住所を有している者

ウ 知事がア又はイに掲げる者に準ずると認める者

② 授業料

・年額 322,300 円。前期分 (161,150 円) を 4 月に、後期分 (161,150 円) を 10 月にそれぞれ分けて納付してください。

・経済的理由により授業料等の納付が困難と認められる者その他特別の理由があると認められる者に対しては、授業料減免や分割納付の制度を予定しています。

③ その他

①・②のほか、学生寮に係る経費 (寮費・食費等)、実習や資格取得に係る経費等が必要になります。これらについては別途合格者にお知らせします。

(3) 入学手続きにあたっての注意事項

① 必要な書類がすべてそろっていないと受け付けできませんので、書類の提出の際に十分確認してください。

② 本学に合格したときは、特別な事情がない限り入学を辞退することはできません。

特別な事情が生じ入学を辞退する場合は、「推薦入学辞退願」(任意様式)により、学校長を経由して本学の許可を得なければなりません。

- ③ 一度受け付けた入学手続書類及び入学料は、特別の理由があると認めるときを除き、返還しません。

17 個人成績の開示請求

個人成績については、受験者本人から申請があった場合に限り開示する予定です。

開示の手続きについては、後日ホームページでお知らせします。

18 個人情報の取扱い

本学では「静岡県個人情報保護条例」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 入学者の個人情報については、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援、入試広報等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、推薦入試の合格及び入学手続に関する情報を、独立行政法人大学入試センターに送付します。

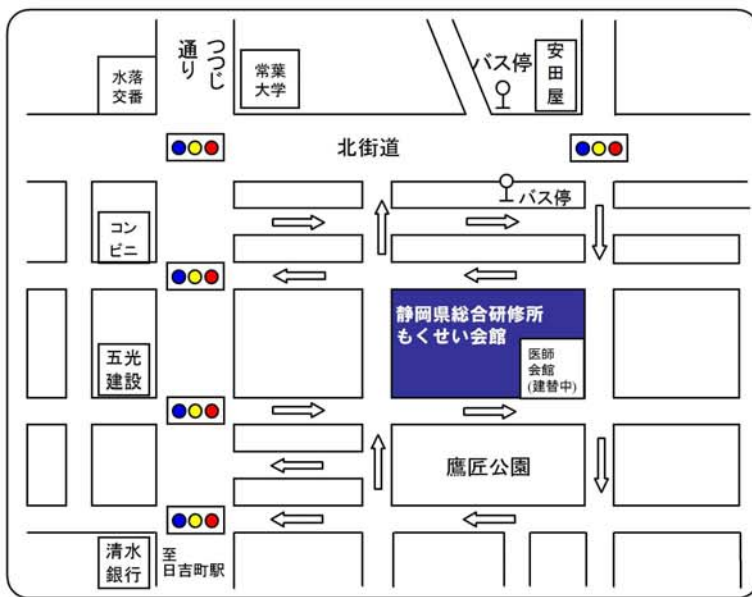
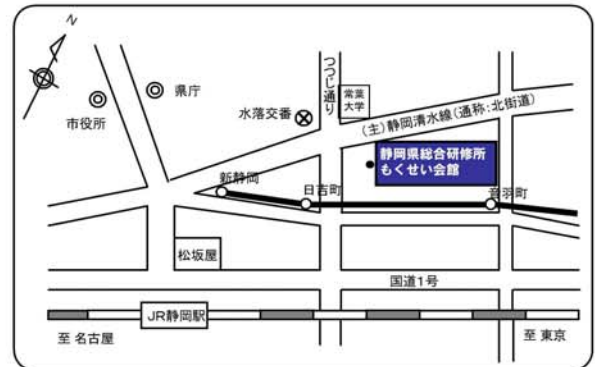
19 一般入試への出願

学校長推薦選抜に合格しなかった者で一般選抜に出願しようとする者は、一般選抜の学生募集要項により、改めて出願手続を行ってください。

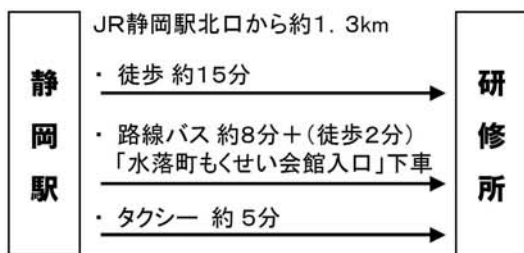
静岡県総合研修所もくせい会館 案内図

◆研修所の周辺図

所在地 静岡市葵区鷹匠3丁目6-1
郵便番号 〒420-0839



◆研修所へのアクセス



◆路線バス◆

静岡駅北口5番、6番乗場から発車する全ての路線バスが、「水落町もくせい会館入口」を通ります。なお、5分程度の頻度で、路線バスが走っています。(所要時間:約8分 運賃:100円)

5番乗場:こども病院線、上足洗線、唐瀬線
6番乗場:水梨東高線、東部団地線、北街道線、竜爪山線



※研修所へのアクセスは、平成31年3月の情報です。最新情報のご確認をお願いします。

【お問い合わせ先】

静岡県経済産業部農業局農業ビジネス課 専門職大学開学準備室 学生募集班
〒438-8577 静岡県磐田市富丘678-1 静岡県立農林大学校 学生課内
電話：0538-36-1560
FAX：0538-24-8773
メール：nougoubiz@pref.shizuoka.lg.jp
大学ホームページ
<http://shizuoka-norin-u.jp>