

# 令和7年度(2025年度) 学生募集要項

## <一般選抜>

出願期間：令和7年1月27日(月)～2月5日(水)

試験日：令和7年2月25日(火)

※受験者多数の場合 令和7年2月25日(火)～2月26日(水)

※今後、記載に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。

## 新型コロナウイルス感染症対策に伴う入学者選抜の対応について

新型コロナウイルス感染症対策の影響により、多くの各種スポーツ・文化関係の行事、大会、資格・検定試験等が中止・延期または規模縮小等となりました。そのため、それらに参加できず、結果を推薦書や志望理由書等に記載できない場合は、入学志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等を記載するようにしてください。

なお、高等学校等における部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成果を評価する際には、中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できず、結果を記載できないことをもって入学志願者が不利益を被ることが無いよう配慮します。また、高等学校等の臨時休業の実施の結果、出席日数や特別活動の記録や指導上参考となる諸事項の記載が少ないことをもって、入学志願者が不利益を被ることがないよう配慮します。

## 1 学部の特色

### (1) 農林業経営体の中核を担う人材であるとともに、農山村の地域社会を支える人材の養成

多彩で高品質な農林産物を生産する本県農林業の基盤である栽培、林業、畜産の各分野の経営を牽引していくことができる高度な実践力と豊かな創造力を備え、各分野の経営体において中核を担う人材であるとともに、自らが農林業を営む農山村の自然環境や景観の保全、伝統・文化の継承などについて学び、農山村の地域社会における将来のリーダーとして、それらを守り育てていくことができる人材を養成します。

### (2) 豊富な実習・演習等による実践力の養成

農林業経営の現場で役立つ実践力を養うために、実習・演習を中心とした科目を数多く配置するとともに、県内農林業経営体において長期の臨地実務実習（インターンシップ）を実施します。

また、4年間の学修の集大成として、農林業経営の現場における課題を探究するプロジェクト研究に取り組みます。

### (3) コース制の教育課程

2年次から「栽培コース」、「林業コース」、「畜産コース」に分かれて、各分野の専門的な知識・技術に関する科目を履修します。（各分野に関連・共通する科目については、2年次以降も共通で履修します。）

履修するコースは、本人の希望や成績などを総合的に判断して決定します。

### (4) 1年次全寮制

1年次は原則全寮制とし、多数の学生との共同生活を通じて農林業現場や地域社会を支える人材に求められる社会性やコミュニケーション能力を高めます。

## 2 アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

次のような資質を有する学生を求めます。

- 農林業生産技術や経営などを学ぶ上で必要な基礎学力と知識を身に付けている人
- 課題解決や新たな価値の創造に取り組むために、従来の常識にとらわれない柔軟な思考力を備えている人
- 農林業に高い関心を持ち、農林業や経営の中核となり、農林業の発展に貢献する意欲がある人
- 自然と共生し地域の人々と協働しながら、持続的な社会の発展に自らの能力を活かしていく意欲がある人

### 3 募集人員等

#### (1) 募集人員

学部	学科	入学定員	左のうち 一般選抜募集人員
生産環境経営学部	生産環境経営学科	24人	12人

#### 【備考】

学校長推薦選抜及び特別選抜の合格者が募集人員を満たさなかった場合、その欠員は一般選抜の募集人員に加えます。

#### (2) 選抜方法

本学の生産環境経営学部は「分離分割方式（前期日程）」により、入学者選抜を実施します。

令和7年度国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の一般選抜は、「分離分割方式」と「公立大学中期日程」の二つの方式により実施されます。志願者は分離分割方式の「前期日程」で試験を実施する大学・学部から一つ、「後期日程」で試験を実施する大学・学部から一つ、及び「公立大学中期日程」から一つの、合計三つまでの大学・学部に出願することができます。

### 4 出願資格及び出願要件

#### (1) 出願資格

次の各号のいずれかに該当し、かつ、令和7（2025）年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定した教科・科目を受験した者に限る。

ア 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者

イ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年3月修了見込みの者

ウ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した人と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者

（ア） 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

（イ） 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者

（ウ） 専修学校の高等課程（修学年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者

（エ） 文部科学大臣の指定した者

（オ） 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定に合格した者を含む）及び令和7年3月31日までに合格見込みの者で、令和7年3月31日までに18歳に達する者

（カ） 本学において、個別の大学入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和7年3月31日までに18歳に達する者

（※）出願資格（カ）により出願を希望する場合は、事前に大学入学資格審査を行います。申

請方法等の詳細は、学生課にお問い合わせください。

## (2) 出願要件

令和7年度入学者選抜では、令和7年度大学入学者選抜大学入学共通テストの成績を利用します。本学が指定した大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は失格となり、個別学力検査等を受験することはできません。科目名、科目数に注意してください。

## (3) 出願上の注意

- ア 同一日程に属する二つの大学・学部に出願することはできません。
- イ 本学又は他の国公立大学の推薦選抜合格者及び他の国公立大学の総合型選抜に合格し入学手続を完了した人は、本学の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。ただし、当該大学の学校推薦型選抜の辞退を許可された人及び総合型選抜の入学辞退届を提出した人は除きます。

## 5 出願期間

令和7年1月27日(月)～2月5日(水) 17時必着

## 6 入学検定料

17,000円

17,000円分の静岡県収入証紙を入学検定料貼付台紙に貼ってください。(消印はしないでください)

なお、静岡県収入証紙が購入できないときは、同額の普通為替証書(郵便為替)を同封してください。普通為替証書(郵便為替)の場合には、入学検定料貼付台紙には貼らず、クリップ等で留めて提出してください。また、普通為替証書(郵便為替)の宛先、住所、氏名欄等には何も記入しないでください。

### ※ 入学検定料の免除等

被災等により入学検定料の納付が困難な場合には、免除等の措置が受けられることがあります。免除等を御希望の方は、次の期間内に申請してください。

- (1) 申請期間 令和7年1月22日(水)から令和7年1月30日(木)まで
- (2) 提出書類 事前に学生課までお問い合わせください。

## 7 出願方法

- (1) **出願様式は、本学ウェブサイト (<https://shizuoka-norin-u.ac.jp>) のお問い合わせフォームから請求してください。その際、必ず「お問い合わせ内容」の欄に、「生産環境経営学部願書請求」と明記してください。**
- (2) 入学志願者は、出願書類を**角形2号封筒(24.0cm×33.2cm)に入れ、簡易書留で郵送してください。**郵送する際には、志願者名及び住所を明記したうえ、必ず**封筒表面に「生産環境**

**経営学部出願書類在中」と朱書きしてください。**出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分に考慮の上、発送してください。**窓口受付は行いません。**

(3) 受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載して簡易書留で郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、学生課に連絡してください。

郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。

(4) 一度提出し受理された書類・入学検定料は、特別の理由があると認められるときを除き、返還しません。また、出願手続後の記載事項の書き替え・変更は認めません。

(5) 出願先（郵送先）

〒438-8577 静岡県磐田市富丘 678-1 静岡県立農林環境専門職大学 学生課

## 8 障がい等を有する入学志願者の事前相談

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前のなるべく早い時期に学生課まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談方法

相談前に電話等で連絡（申込）のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」を提出してください。（様式は本学のウェブサイトからダウンロードできます。）

ア 志願者の氏名、住所、電話番号

イ 出身学校名

ウ 志願学部、学科、入試区分

エ 障がいの種類、程度

オ 受験上の配慮を希望する事項

カ 修学上の配慮を希望する事項

キ 在学（出身）学校で配慮されていた事項

ク 日常生活の状況

※ 上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があればその写しも添付してください。

(2) 相談期間 令和6年12月20日（金）まで

(3) 連絡先

静岡県立農林環境専門職大学 学生課

〒438-8577 静岡県磐田市富丘 678-1

電話：0538-31-7905

メール：noukandaigakusei@pref.shizuoka.lg.jp

9 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票 ※	志願票	<p>必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。</p> <p>「写真貼付欄」には縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景無、出願前6ヶ月以内に単身で撮影したカラー写真）の裏面に氏名と「専門職大学一般選抜」と記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。</p> <p>「大学入学共通テスト成績請求票貼付欄」には、大学入試センターから送付された令和7（2025）年度大学入学共通テスト成績請求票の、「国公立前期日程用」を、はがれないように全面をのり付けしてください。</p> <p><b>資格による加点を申請する志願者</b>は、12ページの表にある資格やスコアのうち、<b>最も高い加点の対象となるものを1つ選んで記入してください。</b></p>
B票 ※	受験票	<p>必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。</p> <p>「写真貼付欄」には志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。</p> <p>受験票は、出願書類受理後、受験番号を記載して簡易書留で郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、学生課に連絡してください。</p> <p>郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。</p>
C票 ※	写真票	<p>必要事項を黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。</p> <p>「写真貼付欄」には志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。</p>
	調査書等	<p>① 高等学校又は中等教育学校卒業（卒業見込み）の者は、出身学校長が文部科学省所定の様式により作成した調査書を、厳封して提出してください。</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験（大学入学者資格検定を含む）合格者は、その合格成績証明書を提出してください。なお、この合格者で高等学校に在学したことのある者は、在学期間中の調査書を厳封して、併せて提出してください。</p> <p>③ 高等専門学校第3学年修了者（修了見込みを含む）及び文部科学大臣が高等学校の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>※ ①～③以外に該当する方は、出願前に学生課にお問い合わせください。</p> <p>(注) 記録保存期間を過ぎている場合又は廃校・被災その他の理由で調査書が発行されない場合は、成績証明書等の成績を証明する書類又は成績証明書発行不能証明書等、成績を証明できない旨の証明書を提出してください。</p>

出願に必要な書類	作成方法等
加点対象となる資格の合格証やスコアレポート等の写し	<p>志願票（A票）で加点対象となる資格を記入した志願者は、合格証やスコアレポートの写しを提出してください。</p> <p><b>原本は当日持参してください。</b></p> <p>資格取得直後等の理由で、合格証等が手元にない場合は、出願前に学生課にお問い合わせください。</p>
志望理由書 ※	<p>所定の様式に、志願者本人が、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策の影響により、各種行事、大会、資格・検定試験等に参加できなかった場合には、成果獲得に向けた努力のプロセスについても記載することが可能です。</p>
入学検定料貼付台紙 ※	<p>17,000 円の静岡県収入証紙を入学検定料貼付台紙に貼ってください。（消印はしないでください）。</p> <p>なお、静岡県収入証紙が購入できないときは、同額の普通為替証書（郵便為替）を同封してください。普通為替証書（郵便為替）の場合には、入学検定料貼付台紙には貼らず、クリップ等で留めて提出してください。</p> <p>また、普通為替証書（郵便為替）の宛先、住所、氏名欄には何も記入しないでください。</p>
受験票 送付用封筒	<p>長形 3号封筒 (12cm×23.5cm) に志願者の氏名、郵便番号、住所を明記し、「簡易書留」と朱書きして <b>460 円分</b>の切手を貼ってください。</p>

※出願書類は、必ず本学に請求し、取り寄せたものを使用してください。

## 10 試験場

静岡県立農林環境専門職大学

案内図や交通アクセスについては、13 ページを参照してください。

## 11 選抜方法

大学入学共通テスト、小論文及び面接により選抜します。

受験者が保有する資格やスコアを、12 ページの表のとおり加点の対象とします。



## 12 試験内容と配点

区分	教科	科目名等		配点
大学入学共通 テスト	数 学	新教育課程による出 題科目	旧教育課程による出 題科目	100
		「数学Ⅰ，数学A」	「旧数学Ⅰ・旧数学A」	
	理 科	「生物」「化学」「物理」「地学」から1科目選 択(※1)		100
	英 語	リーディング(100点)を80点に、リスニン グ(100点)を20点に換算(合計100点)し、 配点する。		100
個別学力検査	小論文(※2)			100
	面 接			50
資格等による加点(※3)				(50)
合 計				450+(50)

※1 2科目受験した者については、いずれか得点の高い科目を合否判定に用います。

※2 小論文のテーマは試験日当日に提示します。

※3 12ページ参照。

## 13 個別学力検査試験日程

試験日：令和7年2月25日(火)

時 間	内 容
9:20~9:40	受 付
9:40~10:00	諸注意
10:00~11:00	小論文
11:00~12:00	休憩・諸注意
12:00~	面 接※

※面接の終了時間は順番によって前後します。

※受験者多数の場合のみ、2月26日(水)にも面接試験を実施します。

実施の有無は受験票返送時にお知らせします。

## 14 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は「本学受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」を必ず持参し、試験の際は机の上に明示してください。
- (2) 当日、受験票を忘れた場合は、直ちに試験場の試験本部で仮受験票の交付を受けてください。仮受験票の発行には身分証明書(学生証、運転免許証など)が必要になりますので、当日は必ず持参してください。
- (3) 試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めます。なお、試験時間の延長は行いません。ただし、公共交通機関の遅延による遅刻の場合はこの限りではありませんので、交通機関が発行する遅延証明書を試験本部へ提出し、指示を受けてください。

- (4) 面接試験については、試験開始時刻に不在の場合は、欠席したものとみなします。ただし、公共交通機関の遅延による遅刻の場合はこの限りではありませんので、交通機関が発行する遅延証明書を試験本部へ提出し、指示を受けてください。
- (5) 大学入学共通テスト、小論文試験、面接試験のうち、いずれか一つでも受験しなかった場合は、入学者選抜の対象から除外されます。
- (6) 試験中に使用できるのは、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式は除く）、時計（計時機能のみのもの）に限ります。計算機能・辞書機能を有する時計・文具および下敷き、筆入れ、定規類の使用は認めません。
- (7) 携帯電話・スマートフォン等は、試験室に入る前にアラーム等の設定を解除し、電源を切っておかばん等に入れてください。
- (8) 当日は飲み物・昼食の販売は行いませんので、各自持参してください。
- (9) 試験場に駐車場はありませんので、公共交通機関で来場してください。
- (10) 保護者等付き添いの方の控室はありません。
- (11) その他本要項に記載していない注意事項が生じた場合には、受験票を送付する際に通知します。

## 15 合格発表

### (1) 日 時

令和7年3月5日(水) 13時

### (2) 方 法

合格者に「合格通知書」及び入学手続に必要な書類を発送します。

また、静岡県立農林環境専門職大学（磐田市富丘 678-1）のA棟玄関付近、及び本学ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

(URL <https://shizuoka-norin-u.ac.jp>)

ただし、「合格通知書」の送付をもって、正式通知とします。

可否に関する電話等による問い合わせには一切応じません。

### (3) 追加合格

合格発表後、入学手続者が入学定員に満たない場合には、追加合格者を出して欠員補充を行う場合があります。追加合格者の連絡は、令和7年3月27日(木)から令和7年3月28日(金)までの間に該当者に対して、志願票に記載された連絡先に電話で行いますので、連絡が取れるようにしておいてください。連絡が取れない場合は追加合格の対象者から除外されますので注意してください。追加合格者の入学手続については、別途指示します。

## 16 入学手続

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。

なお、詳細については、別途合格者にお知らせしますので、必ず確認してください。

### (1) 入学手続期間

令和7年3月7日(金)～3月15日(土) 17時必着

(2) 入学料及び授業料の納付等

ア 入学料（入学手続時に納付）

静岡県内の者	141,000 円
静岡県外の者	366,600 円

(※) 静岡県内の者とは、次のいずれかに該当する者をいい、静岡県外の者とはその他の者をいう。

(ア) 入学の手続を行う日の属する月の初日において、引き続き1年以上静岡県内に住所を有している者

(イ) 入学の手続を行う日の属する月の初日において、配偶者又は1親等の親族が引き続き1年以上静岡県内に住所を有している者

(ウ) 知事が（ア）又は（イ）に掲げる者に準ずると認める者

イ 授業料

年額 322,300 円。前期分（161,150 円）を4月に、後期分（161,150 円）を10月にそれぞれ分けて納付してください。

◎ 授業料等の減免制度

国の「高等教育の修学支援制度」の対象となる者について、入学料が全額又は一部還付、授業料が全額又は一部免除となります。経済的理由又は不測の災害などのため、授業料の納入が困難と認められる者について、授業料の全部又は一部を免除する制度があります。詳しくは、学生課に問い合わせてください。

ウ その他

入学料、授業料のほか、寮費（年額約 204,000 円）、自治会費（年額 15,000 円）、傷害保険料及び火災保険料（4年間で約 6,500 円）が必要です。詳細は別途合格者にお知らせします。（入学後に、食費（実費）、教科書代、作業服代及び実習や資格取得に係る経費等が必要になります。）

(3) 入学手続にあたっての注意事項

ア 必要な書類がすべてそろっていないと受け付けできませんので、書類の提出の際に十分確認してください。

イ 入学手続期間中に手続を完了しなかった方については、入学を辞退したものとして取り扱います。

ウ 一度受け付けた入学手続書類及び入学料は、特別の理由があると認めるときを除き、返還しません。

## 17 不合格者の個人成績の開示請求

令和7年度入学者選抜の不合格者の個人成績については、受験者本人の申し出により、次のとおり閲覧することができます。代理人による閲覧はできません。

(1) 閲覧情報

総合得点

(2) 申出方法

申出者が学生課にて本人情報開示申出書に必要事項を記入して提出してください。

この時、本学受験票による本人確認が必要になります。

※郵送による申出の場合は、本人情報開示申出書、本学受験票（写し）及び返信用封筒（長形3号（縦235mm×横120mm）に郵便番号、住所、氏名を明記し、簡易書留郵送料460円分の切手を貼付してください）を下記問合せ先まで郵送してください。その際、封筒に「個人成績開示申出」と朱書きしてください。

なお、本人情報開示申出書の様式を必要とする方は、学生課にお問い合わせください。様式を受験者宛に送付します。

(3) 申出期間

令和7年5月12日（月）から令和7年6月30日（月）まで

閲覧時間は、平日午前9時から正午、午後1時から午後5時までです。

閲覧希望者は事前に連絡をしてください。

郵便による申出の場合は、上記期間内に必着とします。

(4) 閲覧場所・問合せ先

静岡県立農林環境専門職大学 学生課

〒438-8577 静岡県磐田市富丘678-1

電話：0538-31-7905

メール：noukandaigakusei@pref.shizuoka.lg.jp

## 18 個人情報の取扱い

本学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 入学者の個人情報については、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援、入試広報等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

19 加点の対象となる資格等について

- 受験者が保有する資格やスコアを下表のとおり加点の対象とします。
- 資格やスコアは、出願までに取得しているものを対象とします。
- 複数の資格等を保有する場合には、加点対象となるものを1つ選んで申請してください。**

加 点		50 点	30 点	10 点
資 格	アグリマイスター	プラチナ	ゴールド	シルバー
	情報処理技術者試験	応用情報技術者	基本情報技術者	ITパスポート
	日商簿記検定試験	1 級	2 級	3 級
	日本農業技術検定	1 級	2 級	3 級

# 静岡県立農林環境専門職大学 案内図



## 電車、バスでのアクセス

- 東京方面より  
新幹線「JR 掛川駅」下車、東海道本線に乗り換え  
東海道本線「JR 磐田駅」下車。
- 名古屋方面より  
新幹線「JR 浜松駅」下車、東海道本線に乗り換え  
東海道本線「JR 磐田駅」下車。

## JR 磐田駅北口のバスロータリー

- ・2番乗り場より、遠鉄バス「ららぽーと」行き又は「二俣 山東」行きに乗車(10分程度)
- ・1番乗り場より、遠鉄バス「磐田駅 北高 磐田市立病院」行きに乗車( 〃 )  
「図書館前」で下車。徒歩10分程度

【お問い合わせ先】

静岡県立農林環境専門職大学 学生課

〒438-8577 静岡県磐田市富丘678-1

電話：0538-31-7905

FAX：0538-34-4445

メール：noukandaigakusei@pref.shizuoka.lg.jp

大学ウェブサイト：<https://shizuoka-norin-u.ac.jp>